

FAQS UF0321: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJA DE CÁLCULO

Pregunta:

¿Qué es el Solver?

Respuesta:

Es una herramienta muy potente de Excel que permite buscar el valor óptimo para una celda objetivo, cambiando otras celdas relacionadas, directa o indirectamente con ellas. Solver ajustará los valores en las celdas cambiantes que se especifiquen para intentar generar el resultado indicado en la fórmula de la celda objetivo.

Pregunta:

Dudas en Creación de nombres de rango mediante el cuadro de diálogo Nombre Nuevo

Respuesta:

La creación de nombres de rango en Excel se usa para crear nombres que se identifican con un valor o un conjunto de valores.

Imagínate, por ejemplo que una persona usa muy comúnmente un valor. ese valor cambia. Tendría que cambiar todo lo realizado por el nuevo valor. Una solución muy práctica es asociar un nombre a una casilla de Excel que contiene en dato, se realizan los cálculos con ese nombre en fórmulas, gráficos, tablas, etc. ¿Qué pasará el día que se actualice ese valor?. Pues que si se cambia en la dicha celda, automáticamente en todos los lugares usados.

Te pongo otro ejemplo: una persona trabaja en varios sitios y cobra por hora. Al llegar la noche quiere saber lo que gana ese día. Puede asignar un nombre a cada valor y luego sencillamente, coge y hace una cálculo parecido a este $=4*empresaA3*empresaB2*empresaC$ lo que le dará lo ganado, sin tenerse que acordar cuanto cobraba en cada empresa.

Digamos que el uso de nombres es práctico cuando se usa muy comúnmente unos valores determinados.

Pregunta:

Funcionalidad de las macros ¿para qué sirven?

Respuesta:

La finalidad de una Macro es la de realizar tareas repetitivas con sólo pulsar una combinación de teclas o la orden de ejecutar la Macro.

Esto siempre será más rápido y seguro que la Selección, Copiar, pinchar en el lugar de destino y Pegar. Has de tener en cuenta que la Macro sólo la grabas una vez.

Pregunta:

¿Me podrían decir cómo se ordena una tabla por el campo del apellido a través de la pestaña inicio?

Respuesta:

Para ordenar datos de una tabla debes seleccionar alguna celda con contenido de la columna por la que quieras ordenar. Una vez hecho esto, seleccionas el botón 'Ordenar y filtrar' y a continuación el tipo de ordenación que desees

Pregunta:

¿Cómo puedo proteger un libro de Excel u hoja para que nadie pueda eliminar registros o filas pero sí puedan modificarlos o añadir más?

Respuesta:

Puedes proteger una hoja o libro y desbloquear ciertos elementos para que los usuarios puedan modificarlos.

Los elementos que se podrían modificar se encuentran en la ficha Revisión, en el grupo Cambios, en Proteger hoja. En la lista Permitir a los usuarios de esta hoja de cálculo, selecciona los elementos que desees que los usuarios puedan cambiar. Entre ellos está insertar filas, columnas, etc.

Pregunta:

¿Para qué se utiliza o sirve el que cambie de tamaño una tabla si los datos se mantienen en el mismo sitio?

Respuesta:

El cambio de tamaño de la tabla, se refiere a que cambias el rango de celdas que ocupa la tabla. Que ocupe un tamaño mayor o menor, ocupando mas celdas o menos. Sirve para definir las celdas que va a ocupar los datos dispuestos en forma de tabla. Pero no cambia el tamaño de la presentación de la tabla misma, para ello debes seleccionar las celdas de la tabla y cambiar el formato de las celdas en la cinta de

inicio, tamaño, fuente de texto, etc.

En el Excel 2007 tiene como novedad con respecto a las versiones anteriores de Excel que se puede definir una tabla, y esa tabla influye en varias herramientas y opciones que tienen que ver con tablas y bases de datos, trabajando con la tabla de forma única, en vez de un conjunto de celdas.

Pregunta:

¿Qué son los Escenarios en Excel?

Respuesta:

Son como distintas vistas de una misma hoja de cálculo, según vayan cambiando determinados valores de celdas denominadas celdas cambiantes.

FUNCION CONTAR. SI Tengo una hoja donde tengo en la columna A los clientes, en la columna B los representantes y en la columna C la fecha de los pedidos. No sé cómo hacer para que me cuente automáticamente cuantos clientes hay por representante y cuantos pedidos hay por fecha

Utiliza la función CONTAR. SI. Esta función tiene 2 argumentos:

- Rango de criterio
- Criterio

Te lo explico para los representantes (para las fechas harías igual):

- En Rango de Criterio pondrías todo el rango de la columna A
- En criterio pondrías el nombre del representante

Pregunta:

¿Podrías hacerme un resumen entre las celdas relativas y absolutas?

Respuesta:

REFERENCIA RELATIVA:

Una referencia relativa es aquella que al arrastrarla o al copiarla cambia a la nueva celda por la que pasa o se copia:

Ejemplo:

En C1 tienes la siguiente fórmula: =A1B1.

Si copias C1 a C2 la nueva fórmula será =A2B2 porque ha cambiado a la fila 2.

Si copias C1 a D1 la nueva fórmula será =B1C1 porque ha cambiado a la columna D

REFERENCIA ABSOLUTA:

Es aquella que al copiarla o al arrastrar la no cambia la referencia de celda. Se representa mediante el signo \$ delante tanto de la referencia de fila como la de columna.

Ejemplo:

En C1 tiene la siguiente fórmula: =\$A\$1B1

Si copias C1 a C2 la nueva fórmula será =\$A\$1B2 porque A1 no cambia mientras que B1 es relativa y por tanto cambia.

REFERENCIAS MIXTAS:

Son aquella que permanece fija o la referencia de fila o la referencia de columna:

Ejemplo:

C1=\$A1B\$1

Si copias C1 a C2 el resultado será =\$A2B\$1 porque \$A1 tiene fijación en la columna y por tanto puede cambiar de fila pero B\$1 tiene fijación en la fila por tanto no puede cambiar de fila

Pregunta:

¿Me podría explicar la función =CONTARA? Entiendo que cuenta el numero de celdas no vacías, pero no entiendo y 'los valores que están en la lista de argumentos'. ¿Qué significa esto último? ¿Me podría dar un ejemplo?

Respuesta:

La función CONTARA, efectivamente, sirve para contar las celdas que no están en blanco entre las que se le ha indicado como argumento (entre los paréntesis).

Un argumento o argumentos son los datos que le escribimos a las funciones entre los paréntesis para que puedan realizar sus cálculos de forma apropiada.

En el caso de la función CONTARA, le debemos indicar entre los paréntesis (es decir, como argumentos o parámetros) las celdas que queremos que compruebe para que nos diga cuáles no están vacías.

Como argumento podemos anotarle un rango (por ejemplo, 'A8:C8') o celdas sueltas (por ejemplo, 'A8;C3;E10'), que irían separadas por punto y coma.

Ejemplo:

=CONTARA(A2:A8)

=CONTARA(A8;C3;E10)

Pregunta:

Tengo una pregunta respecto a la función RESIDUO. No me queda nada claro que es lo que hace la función, dividir los 2 números, ¿restarlos? Lo intento aplicar pero no le encuentro la lógica. ¿Me podría también explicar cuál es la utilidad práctica de esta función?

Respuesta:

La función RESIDUO (numero;numero_divisor) nos da como resultado el residuo de dividir 2 números, es decir, el 'resto'.

Por ejemplo 7 dividido por 3 da 2 y da como resto o residuo 1. Es decir, $2 \times 3 = 6$ más el residuo igual a 7.

Como argumento se le da como primer parámetro el número a dividir, y después, como segundo parámetro, el divisor.